

Si cette candidature suscite votre intérêt, merci de contacter sa référente PLIE, Houria ZOUGGAR 06 31 99 06 20
hzouggar@emergences-asso.fr



AGENT D'ACCUEIL ET ADMINISTRATIF

COMPETENCES

- ✚ L'accueil physique et téléphonique, réception du public, Informer et orienter les publics
- ✚ Organiser le planning d'une équipe
- ✚ Rédiger des supports de communication interne (note, rapport, compte rendu)
- ✚ Saisir des documents numériques, traiter l'information (collecte, mettre à jour)
- ✚ Archiver les documents de référence
- ✚ Réaliser les commandes de matériels, de fournitures, de consommable et vérifier la conformité des livraisons
- ✚ Réaliser la gestion administrative du courrier.

COMMUNICATION

- ✚ Coordonner des actions de communication d'une équipe et coordonner les différents plannings.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2023 : **Agent administratif**, centre social les Lilas, Marseille
- 2023 : **Agent administratif** - Maison France Service Marseille
- 2022 : **Agent administratif** - Centre de formation du CIERES, Marseille
- 2021 : **Agent administratif** - Centre Social Saint Joseph Fontainieu, Marseille
- 2020/2021 : **Salarié Polyvalent (administratif)** RESURGENCES Marseille 13001, France.

AUTRES EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2010/2016 : **Secrétaire** auprès du Secrétaire Général : Ministère de l'Intérieur – Moroni - Union des COMORES.
- 2008/2009 : **Agente Administrative** : Ministère de Finances, du Budget, de l'Économie, du Travail – Moroni- Union des COMORES.
- 2007/2008 : **Assistante Commerciale** : Presse Nationale Moroni- Union des Comores.

FORMATIONS

- 2022/2023 : **Titre professionnel employé administratif et accueil**, Centre de formation « Formation et Métier », Marseille 13013.
- 2006/2007 : **Diplôme des Hautes Études Spécialisées en Sciences COMMERCIALES** : DHE (BAC + 4) I.E.S.T.I.M.E Antananarivo Madagascar.
- 2005/2006 : **Diplôme d'Études Supérieures Spécialisées Sciences Commerciales** : DESS (BAC+3) I.E.S.T.I.M.E Antananarivo Madagascar
- 2002/2004 : **Diplôme de Technicien Supérieur** : DTS (BAC + 2) en Commerce International et Opération Douanière : ISECOM CONNEXION GROUPE Antananarivo Madagascar
- 2001 : **Baccalauréat Série A4** : LYCEE Moroni – Union des Comores

AUTRES INFORMATIONS

- ✚ Bénévole dans une « Association de lutte contre la délinquance et de sensibilisation des jeunes » -Moroni-Comores.
- ✚ Secrétaire adjointe « Fédération des Organisations Comoriennes de la Société Civile » (FECOSC)- Moroni-Comores.