




Noelle Gaillard

 19 Rue Jean Christofol Bât 4
13003 Marseille
 06 52 31 67 80
 lapucelara@gmail.com
Née le, 28/12/1964

Secrétaire Bureautique

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- Accueil physique, téléphonique
- Prise de rendez-vous
- Gestion des plannings
- Frappe de courriers, mails
- Gestion de courrier entrant et sortant
- Gestion du classement et archivage des dossiers
- Maitrise des logiciels bureautique

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2006-2016	Téléconseillère	CARNIEL Marketing
1998-1999	Secrétaire Médicale	Cabinet Docteur BUSCH
1992-1993	Employée Administrative	Compagnie Générale de Prévoyance
1990-1991	Employée Administrative	Compagnie Winterthure
1986-1998	Employée de Bureau	Mairie-Bibliothèque de Kertzfeld

FORMATION

1983 CAP Employée de Bureau